

**A Göllner Mária Regionális Waldorf Gimnázium és Alapfokú  
Művészeti Iskola  
HÁZIRENDJE**

**Hatályba lépés időpontja: 2013.09.02.**

## **BEVEZETŐ**

### **A házirend célja és feladata**

A házirend összefoglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését.

### **Kapcsolódó jogszabályok és dokumentumok**

Magyarország alaptörvénye

2011.évi CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet

229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet

### **A házirend személyi és területi hatálya**

Az iskolai házirend alapértéke, hogy az iskola tanulói, dolgozói, alkalmazottai egymás emberi értékeit és személyiségi jogait tiszteletben tartják.

A házirend előírásait kötelező betartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, a gimnázium pedagógusainak és valamennyi alkalmazotjának, valamint az épületbe belépő összes személynek.

A házirend előírásai az iskola területén (az iskola épületében, udvarán és a főbejáratnál lévő előkert területén) érvényesek, valamint magatartási szabályai az iskolán kívül, tanítási időben, illetve ezen túl szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken a gimnázium tanári felügyeletet biztosít.

### **A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, tanár és egyéb alkalmazottak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető:

- az iskola honlapján

– az irodában

# Általános rendelkezések:

## Munkarend:

1. Az iskola szorgalmi időszakban, a külön programokon kívül, hétfőtől péntekig **7.30-16.00**-ig tart nyitva. Az ettől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt.
2. A titkárság nyitva tartása: munkanapokon 7.50 – 16.00-ig,.  
Hivatalos ügyek intézése 7.50- 8.15-ig és 14.00-16.00-ig lehetséges.  
Tanulók részére az igazolások kiadása az alábbi rend szerint történik:  
Kérelem leadása: 7.50- 8.15-ig és 9.50-10.10-ig vagy az iroda előtt kihelyezett füzetbe bármikor beírva  
Átvétele: 14.00-16.00  
Ebéd befizetése az iskolatitkári irodában, a kijelölt időpontokban.  
Betegség esetén az ebédet telefonon reggel 9.00-ig aznaptól, 9.00 után másnaptól lehet lemondani.
3. A tanítás 8 óra 20 perckor kezdődik. Kötelező beérkezés: az első óra előtt 5 perccel!  
A tanítási órán pontosan kell megjelenni, becsengetéskor a teremben kell tartózkodni.
4. Csengetési rend:

<b>Epocha:</b>	8:20-9:50
<b>Nagyszünet</b>	
<b>1. szakóra:</b>	10:10-10:55
<b>2. szakóra</b>	11:05-11:50
<b>3. szakóra</b>	12:00-12:45
<b>Ebédszünet</b>	
<b>4. szakóra</b>	13:10-13:55
<b>5. szakóra</b>	14:05-14:50
<b>6. szakóra</b>	14:55-15:40

5. A nagyszünetben és az ebédszünetben az udvaron tanári ügyelet működik.
6. A tanítási idő alatt a diákok csak a szülő előzetes kérése alapján, ill. a tanári engedélyével hagyhatják el az iskolát.
7. Tanítási idő után a tanulók csak engedéllyel vagy szervezett foglalkozás keretében tartózkodhatnak az iskolában.

## Helyiséghasználat:

1. Az üresen hagyott szaktermeket, szertárat vagyonvédelmi okból zárni kell.
2. A diákok a szaktantermeket, technikai eszközöket csak tanár felügyeletével vagy engedélyével használhatják.
3. Az iskola könyvtárának működési rendjét annak működési szabályzata állapítja meg. A könyvtár a diákok számára a meghirdetett nyitvatartási időben használható.

4. Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint a külső igénybevevők felelősek:
  - az iskola berendezéseinek, eszközeinek védelméért, állagának megőrzéséért;
  - a tűzvédelmi szabályok betartásáért
  - az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért;
  - az energiatakarékos működésért.Az iskolához nem tartozó külső igénybevevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerinti időben tartózkodhatnak az épületben.
5. A könyvtárban, az informatika teremben, a média teremben és a természettudományi laborban csak tanár jelenlétében lehetnek bent a diákok.
6. A tornaterembe csak váltócipőben, az eurytmia-terembe csak eurytmiacipőben szabad belépni.
7. Az épületben, vagy annak berendezési tárgyaiban okozott károkozásért, rongálásért teljes felelősséget visel a károkozó (köteles helyrehozni vagy állni a javíttatás költségeit).

## Általános szabályok

8. A törvényi előírások alapján az iskola egész területén **tilos a dohányzás**.
9. Az iskolában felállított pingpongasztalokat és csocsót a tanulók a szünetekben jelzőcsengetésig használhatják.
10. Fénymásolni csak az iskolában dolgozó felnőtt felügyeletével szabad. *Saját célú fénymásolásnál másolási díjat kell fizetni.*
11. Az iskolai telefont a diákok csak sürgős esetben, tanári engedéllyel vagy felügyelettel vehetik igénybe.
12. A diákok által behozott értékekért az iskola nem vállal felelősséget! (A tanár kérésére behozott nagyobb méretű és értékű tárgyakért viszont igen.)
13. Az ebédlő 1130-tól tart nyitva. A tanulók 1145-től a szünetekben, de legkésőbb 15h-ig ebédelhetnek, ebédjegyük felmutatásával.

## A tanulók jogai

Az általános emberi, állampolgári és gyermeki jogokon kívül a Házirend a következő tanulói jogok érvényesülését tartja fontosnak:

A tanulónak joga van ahhoz, hogy

1. emberi méltóságát tiszteletben tartó bánásmódban részesüljön mind diáktársai, mind az iskola tanárai, dolgozói részéről.
2. a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja.
3. tájékoztatást kapjon a tanulói jogokról osztálytanítójától/mentorától.
4. részt vegyen a tanórákon és az iskolai rendezvényeken, amennyiben nem sérti meg a házirend tanítási órára vonatkozó előírásait.
5. az epocha- és témazáró dolgozatok időpontját legalább 1 héttel a megírás előtt megtudja.

6. minden írásbeli munkájának eredményét megtudja legkésőbb 10 munkanapon belül, azon túl a diák következmények nélkül újraírhatja a dolgozatot. Az iskola a tanulók dolgozatait, témazáróit, vizsgadolgozatait a tanév zárásáig őrzi meg.
7. megismerje munkájának értékelését, illetve minden őt érintő értékelésről magyarázatot kapjon.
8. előzetes megbeszélés alapján igénybe vegye az iskolai létesítményeket, eszközöket.
9. egészségügyi problémáival az iskolaorvoshoz forduljon.
10. kezdeményezze szakkörök és diákkörök létrejöttét, illetve részt vegyen azok munkájában.
11. a tanárok közül mentort válasszon.
12. szabad vélemény-nyilvánítási jogát gyakorolhatja (közvetlenül vagy szülei révén) személyes beszélgetésben, az osztálykísérőn/mentoron/ vagy a Diákönkormányzaton keresztül, illetve iskolai sajtó létrehozásával vagy azt igénybe véve.
13. az őt érintő ügyekben rendszeres tájékoztatásban részesüljön.
14. az őt érintő ügyekben levélben kérdéseket intézzen a Tanári Konferenciához, és ezekre a beadást követő 30 napon belül érdemi választ kapjon.
15. konfliktusai szabályozottan rendeződjenek
16. A Diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A tanulók nagyobb közösségét az iskola legalább 100 főben állapítja meg.
17. Ha nincs más megállapodás a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló iskolai kötelezettségként készített. Azonban a tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló és az iskola állapodik meg.

## **A tanuló köteleességei**

A tanuló köteleessége, hogy

1. tiszteletben tartsa társai és az iskolában dolgozó felnőttek emberi méltóságát, beleértve az életkornak és helyzetnek megfelelő köszönést és beszédstílust.
2. részt vegyen a tanórákon és a kötelező iskolai rendezvényeken. Az ünnepek, a kirándulások és a gyakorlatok is kötelező iskolai programok, az ezekről való távolmaradás is hiányzásnak számít. A szakórákról való felmentéseket az osztálykísérő adminisztrálja, és ő tájékoztatja az érintett szaktanárt.
3. amennyiben a szaktanár ezt szükségesnek tartja, pótórán vegyen részt, ha tanulmányi lemaradásai vannak, ill. ha felszerelés hiánya miatt vagy magatartási okból nem tudta teljesíteni órai feladatait, és figyelmeztetések után se pótolta. A tanárnak a pótórák időpontjáról a diákot és a szülőket legalább egy nappal előre értesítenie kell. A pótórák hivatalos tanítási órának számítanak, a hiányzásról leírtak ezekre is érvényesek.
4. az órákra pontosan érkezzen. Az igazolt vagy igazolatlan késés időtartama összeadandó, és igazolt vagy igazolatlan hiányzásnak számít. (45 perc távollét jelent egy óra hiányzást.)

5. hiányzásait szülői vagy orvosi igazolással indokolja, legkésőbb a hiányzást követő egy héten belül. A szülő félévente három alkalommal igazolhatja gyermeke összesen  $2 \times 3 \times 8 = 48$  órányi mulasztását.
  - Tanköteles tanuló esetén
    - az első mulasztás után kap értesítést a szülő az iskolától.
    - Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor az iskola a gyermekjóléti szolgálatot, majd 10 igazolatlan óra fölött a fővárosi Kormányhivatalt, vagy (vidéki tanuló esetén) a települési Jegyzőt értesíti - ezek következményeként a gyermekjóléti szolgálat keresi fel a családot, és kezdi el gondozó munkáját a család iskolával való együttműködésének erősítése érdekében.
    - A 30 óra igazolatlan hiányzás utáni iskolai értesítést követően a Kormányhivatal illetve a Jegyző szabálysértési eljárást indít a gondviselővel szemben.
    - 50 igazolatlan óra fölött sor kerül az iskoláztatási támogatás folyósításának szüneteltetésére, illetve indokolt esetben a fiatalok védelembe vételére.
  - Nem tanköteles tanuló esetén
    - az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás a tanulói jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.
  - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
6. ne zavarja az órát, és részt vegyen az óra menetében.
7. az órák alatt a mobiltelefonokat kikapcsolt - nem némított - állapotban a táskában tartsa.
8. óvja saját és társai testi épségét.
9. vigyázzon az iskola berendezéseire, a tanítás eszközeire, az iskola rendjére, tisztaságára.
10. az általa okozott kárt helyrehozza, illetve megtérítse.
11. szünetben az ügyeletes tanár által kijelölt helyen tartózkodjon.
12. jelentse egy iskolában dolgozó felnőttnek, ha balesetet, tüzet, rongálást vagy súlyos konfliktust észlel.

Ezen kívül az iskola tanulóinak és dolgozóinak testi épsége és egészsége, valamint a tanítás zavartalansága érdekében:

## **TILOS**

13. alkoholt és bármilyen tudatmódosító szert az iskolába behozni, ott fogyasztani, valamint ezek hatása alatt megjelenni. E pont érvényes bármilyen nem az iskolaépületben tartott rendezvényre, foglalkozásra is.
14. energiatartalékos italokat az iskolába behozni és fogyasztani.
15. az iskolában az iskola környékén illetve az iskolai rendezvényeken dohányozni, valamint dohánytermékeket behozni.

16. a saját és mások testi épségét, valamint az iskola állagát veszélyeztető tárgyakat az iskolában használni (pl. szűrő-, vágószerszámok nem tanítási célból való használata, bicikli, roller, görkorcsolya, gördeszka).
17. a tanórákon rágógumizni, ill. enni (kivéve, ha a tanár ezt megengedi).
18. órák alatt a tantermet tanári engedély nélkül elhagyni.
19. a szünetekben fülhallgató nélkül zenét hallgatni

## **A Házirend megsértésének következményei:**

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben részesíthető, ami lehet a fegyelmezetlenség mértékétől függően:

1. az érintett pedagógus egyéni beszélgetést folytat a diákkal;
2. az osztálykísérő és az igazgató vagy helyettese beszélgetést folytatnak a diákkal, erről jegyzőkönyv készül és értesítést kap a szülő;
3. az osztálykísérő és az igazgató vagy helyettese, valamint a DÖK megbízottja beszélgetést folytatnak a diákkal a szülők bevonásával, erről jegyzőkönyv készül;
4. írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
5. írásbeli igazgatói figyelmeztetés, intés, vagy megrovás (szülőnek hivatalos levél);
6. fegyelmi eljárás (részletek ld. alább).

A Házirend megsértésének súlyosságától függ, hogy a Tanári Kar melyik lépést alkalmazza.

### A Fegyelmi eljárás részletei:

A kötelességek vétkes vagy súlyos megszegése fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetést vonhat maga után.

Formái:

1. megrovás,
2. szigorú megrovás,
3. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
4. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
5. eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától.

6. kizárás az iskolából.

**Tanköteles tanulóval szemben az 5. és a 6. pont nem alkalmazható.**

Nem szorgalmi időszakban az iskola által szervezett programokon elkövetett vétség esetén a diákkal tanúk előtt közölni kell, hogy a tanév elkezdése után fegyelmi eljárás indul ellene.

## **Térítési díjra, szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések:**

Az alapfokú művészetoktatás térítési díja évente 10.000 Ft.

Amennyiben a szülő úgy nyilatkozik, hogy nem ebben az iskolában veszi igénybe a művészeti normatívát, akkor a hatályos jogszabályok értelmében tandíjat köteles fizetni, ami a térítési díj összegéhez adódik hozzá! A tandíj 50.800.-Ft/év.

Az étkezési díjakat a vonatkozó hónapot megelőző hónap utolsó hetében be kell fizetni, hacsak erről az Intézmény másként nem rendelkezik. Az ebédrendelés feltétele annak díjának határidőre történő befizetése.

## **Értékelés:**

### **A tantárgyak elfogadásának feltételei:**

- füzet elkészítése (amit legkésőbb az epocha utáni hét pénteken le kell adni)
- órai munka elvégzése
- házi feladatok elkészítése
- a szaktanár által meghatározott minimum elérése valamennyi epocha záró dolgozaton
- a szaktanár által meghatározott egyéb feladatok teljesítése  
(Egyes tárgyaknál ezek egy része értelemszerűen nem feltétel, pl. kézművesség.)

### **A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A szülők a tanulók eredményeiről és hiányzásairól az enapló rendszerben kapnak rendszeres tájékoztatást. Félévkor és év végén szöveges értékelést kapnak (11., 12. és 13. osztályban ez osztályzatokkal egészül ki).

A szülők emailben jutnak hozzá az elektronikus napló belépési kódjához a beiratkozás után.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

## **Az osztályozó vizsgák követelményei**



Az osztályozó vizsgák követelményeit a pedagógiai programban az adott tárgyra és évfolyamra leírt tananyag határozza meg.

### **A 13. osztályra vonatkozó szabályozások**

A 13. osztály teljesítésének feltétele, hogy a diák a próbaérettségi vizsgákat teljesítse.

Az év végi osztályzat a próbaérettségi vizsgák átlaga, a szaktanár az órai munkát és egyéb dolgozatok eredményeit is figyelembe veheti.

### **A tanulók jutalmazásának elve és formái**

Az intézmény pedagógiai programja alapján nincs általános eljárás a jutalmazás tekintetében, egyedi esetekben ezt a Tanári Konferencia, a DÖK vagy a Szülői Tanács kezdeményezheti, elbírálása ezen csoportok együttes döntésén alapul.

Budapest, 2013.09.02.

.....  
Vekerdy Dániel Tamás  
igazgató

A házirendet a nevelőtestület 2013.09.02. napján elfogadta

.....  
a Tanári Konferencia vezetője

A házirendet az intézmény diákönkormányzata megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat jelen házirendet véleményezte.

.....  
diákönkormányzat vezetője

A házirendet az intézmény szülői közössége megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői közösség jelen házirendet véleményezte.

.....  
a szülői közösség vezetője

## Melléklet 1.

### A TANULÓI HIÁNYZÁSOKRÓL

Ha a tanuló a tanítási óráról elmarad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt orvos által kiállított papírral igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

**Betegség esetén** a szülőnek a betegség kezdetének napján ezt telefonon/mailben jeleznie kell az osztálykísérőnél.

**Az orvosi igazolást** a betegségből visszatért gyermeknek **egy héten belül** be kell nyújtania az osztálykísérőnek, akinek ezt az e-naplóban 5 napon belül adminisztrálnia kell.

**Szülői igazolás:** a szülő félévente három alkalommal igazolhatja gyermeke összesen  $2 \times 3 \times 8 = 48$  órányi mulasztását.

**Szülői kikérő:** a szülő (a félévente három alkalmon felül) évi egy alkalommal – írásban, min. 3 héttel előbb – kérheti az osztálykísérőt gyermeke iskolából történő kikéréséhez. A gyermek távolmaradását a Tanári Konferenciának kell engedélyezni.

**Órai késések:** a tanuló órai késését az e-naplóban minden óra után a szaktanároknak regisztrálni kell. Az órai késések összeadódnak és 45 percenként egy igazolatlan órát eredményeznek. Amennyiben a tömegközlekedés miatt késik a tanuló, késését igazoltnak kell tekinteni.

## Következmények:

### Tanköteles tanuló esetén

- az első mulasztás után kap értesítést a **szülő** az iskolától.
- Az igazolatlan mulasztások ismétlődésekor az iskola a **gyermekjóléti** szolgálatot, majd 10 igazolatlan óra fölött a fővárosi **Kormányhivatalt**, vagy (vidéki tanuló esetén) a települési **Jegyzőt** értesíti – ezek következményeként a gyermekjóléti szolgálat keresi fel a családot, és kezdi el gondozó munkáját a család iskolával való együttműködésének erősítése érdekében.
- A 30 óra igazolatlan hiányzás utáni iskolai értesítést követően a Kormányhivatal illetve a Jegyző **szabálysértési eljárást** indít a gondviselővel szemben.
- 50 igazolatlan óra fölött sor kerül az **iskoláztatási támogatás** folyósításának **szüneteltetésére**, illetve indokolt esetben a fiatalok **védelembe vételére**.

### Nem tanköteles tanuló esetén

- az iskola értesíti a tanulót illetve szülőjét az igazolatlan mulasztásokról (legalább kétszer), 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás a **tanulói jogviszony megszüntetését** vonhatja maga után.

### Minden tanuló esetén

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt értékelhető, a tanítási

év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.